

УТВЕРЖДЕНО:

Решение Совета Ассоциации

Протокол № 6 от 15 сентября 2016 г.

**Ассоциация негосударственных пенсионных фондов
«Альянс пенсионных фондов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЗИДЕНТЕ
АССОЦИАЦИИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ПЕНСИОННЫХ ФОНДОВ
«АЛЪЯНС ПЕНСИОННЫХ ФОНДОВ (АНПФ)»**

Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциация негосударственных пенсионных фондов «Альянс пенсионных фондов» (Ассоциация) является Президент Ассоциации. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года и подотчетен Общему собранию и Совету Ассоциации.

Отчеты перед очередным Общим собранием производятся ежегодно, а перед Советом Ассоциации – по формам и в сроки, устанавливаемые Советом Ассоциации.

1.2. К компетенции Президента Ассоциации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

1.3. Президент вправе иметь одного заместителя.

1.4. Президент Ассоциации не является членом Совета Ассоциации.

1.5. Президент Ассоциации участвует в заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

1.6. До истечения срока полномочий Президента Ассоциации его полномочия могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:

- 1) по инициативе Президента Ассоциации;
- 2) по инициативе Ассоциации;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

1.7. Полномочия Президента Ассоциации прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с даты наступления соответствующего обстоятельства в случае:

- 1) смерти;
- 2) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) признание судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 4) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

1.8. В случае досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации по инициативе Президента Ассоциации он обязан предупредить Ассоциацию не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения полномочий. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Ассоциацией заявления Президента Ассоциации.

1.9. Существенные условия трудового договора с Президентом Ассоциации утверждаются Советом Ассоциации. Трудовой договор с Президентом Ассоциации подписывает от имени Ассоциации Председатель Совета Ассоциации.

1.10. По инициативе Ассоциации полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

- 1) предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) наступления оснований, повлекших его несоответствие требованиям, установленным частями 2 и 3 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка»;
- 3) при неисполнении Президентом Ассоциации требований Устава и иных внутренних документов Ассоциации, решений Совета Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) по предложению Ревизора Ассоциации по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

1.11. До момента избрания нового Президента Ассоциации его полномочия исполняет иное должностное лицо Ассоциации в соответствии с решением Совета Ассоциации.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПРЕЗИДЕНТУ АССОЦИАЦИИ

2.1. Президент Ассоциации должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) иметь высшее экономическое, юридическое, техническое или математическое образование;

- 2) при наличии высшего экономического или юридического образования иметь опыт руководства финансовой организацией, саморегулируемой организацией, иным профессиональным объединением на финансовом рынке или отделом (иным аналогичным подразделением) в указанных организациях либо опыт руководства отделом (иным аналогичным подразделением), отвечающим за осуществление функций по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию или контролю (надзору) соответствующего вида деятельности в федеральном органе исполнительной власти, Банке России, государственной организации или корпорации, не менее трех лет;
- 3) при наличии высшего технического или математического образования иметь опыт руководства финансовой организацией, саморегулируемой организацией, иным профессиональным объединением на финансовом рынке или отделом (иным аналогичным подразделением) в указанных организациях либо опыт руководства отделом (иным аналогичным подразделением), отвечающим за осуществление функций по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию или контролю (надзору) соответствующего вида деятельности в федеральном органе исполнительной власти, Банке России, государственной организации или корпорации, не менее пяти лет.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ

3.1. Президент Ассоциации должен соответствовать следующим требованиям к деловой репутации:

- 1) отсутствие неснятой и непогашенной судимости за совершение преступлений в сфере экономики;
- 2) отсутствие совершения в течение одного года, предшествовавшего дню подачи в Банк России ходатайства, административного правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг, установленного вступившим в законную силу постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях;
- 3) отсутствие в течение двух лет, предшествовавших дню подачи в Банк России ходатайства, фактов расторжения трудового договора (контракта) по

инициативе администрации на основании пунктов 5-7.1, 9-11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- 4) иным требованиями к деловой репутации, установленным нормативными актами Банка России и внутренними стандартами Ассоциации.

4. ФУНКЦИИ ПРЕЗИДЕНТА АССОЦИАЦИИ

4.1. Президент Ассоциации выполняет следующие функции:

- 1) Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляя ее в организациях и учреждениях как в России, так и за ее пределами.
- 2) Разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности Ассоциации и организует их выполнение.
- 3) Участвует в формировании сметы Ассоциации и организует ее выполнение.
- 4) Определяет структуру Ассоциации, штатное расписание, назначает на должность сотрудников Ассоциации, определяет условия оплаты труда сотрудников Ассоциации, распределяет между сотрудниками Ассоциации обязанности и осуществляет контроль за их деятельностью.
- 5) Представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, организациями и гражданами в рамках предоставленных ему полномочий.
- 6) Организует правовое обеспечение деятельности Ассоциации, утверждает документы, регламентирующие деятельность структурных подразделений Ассоциации.
- 7) Участвует в подготовке материалов для проведения Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, выполняет другие функции, вытекающие из уставных целей и задач Ассоциации.
- 8) Организует работу комитетов и комиссий, иных внутренних организационных структур Ассоциации.
- 9) Обеспечивает своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации.
- 10) Распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

- 11) Выступает от имени Ассоциации при заключении любых договоров (контрактов) и сделок.
- 12) Обеспечивает своевременную уплату налоговых и других обязательных платежей, и взносов.
- 13) Выдает доверенности, подписывает векселя и другие денежные обязательства, открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами.
- 14) Выступает от имени Ассоциации в арбитражном суде и других судебных органах.
- 15) Контролирует хозяйственно-финансовую деятельность.
- 16) Обеспечивает функционирование официального сайта.
- 17) Выполняет иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.