

УТВЕРЖДЕНО:

Решение Совета Ассоциации

Протокол № 3 от 9 августа 2016 г.

**Ассоциация негосударственных пенсионных фондов
«Альянс пенсионных фондов»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗОРЕ**

Москва, 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциация негосударственных пенсионных фондов «Альянс пенсионных фондов» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус Ревизора, его функции, задачи, компетенцию работы и взаимодействия с иными органами управления Ассоциации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС РЕВИЗОРА

2.1. Ревизор является органом контроля Ассоциации, осуществляющим функции финансово-хозяйственного контроля за деятельностью Ассоциации.

2.2. В своей деятельности Ревизор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

2.3. Ревизор избирается годовым Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 (два) года.

2.4. Ревизор действует в интересах Ассоциации и в своей деятельности подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2.5. При осуществлении своей деятельности Ревизор независим от органов управления Ассоциации.

2.6. Ревизор не может одновременно являться членом Совета Ассоциации, а также занимать иные должности в органах управления Ассоциации.

3. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗОРА АССОЦИАЦИИ

3.1. Члены Ассоциации вправе внести предложение по кандидатурам для избрания Ревизора.

3.2. В случае отсутствия предложений от членов Ассоциации по составу кандидатов для избрания Ревизора Совет Ассоциации вправе своим решением включить кандидатов в список кандидатур для избрания Ревизора.

3.3. Ревизор может переизбираться Общим собранием членов Ассоциации неограниченное число раз.

3.4. Общее собрание членов Ассоциации вправе досрочно прекратить полномочия Ревизора и принять решение об избрании Ревизора на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации.

3.5. В случае избрания Ревизора на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации Ревизор считается избранным на срок до даты проведения ближайшего годового Общего собрания членов Ассоциации.

3.6. По решению Общего собрания членов Ассоциации Ревизору в период исполнения им своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и/или компенсация расходов, связанных с исполнением им своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации по рекомендации Совета Ассоциации.

4. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ РЕВИЗОРА АССОЦИАЦИИ

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам деятельности Ассоциации за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации.

4.2. Главными задачами Ревизора являются:

4.2.1. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

4.2.2. Обеспечение наблюдения за соответствием совершаемых Ассоциацией финансово-хозяйственных операций и сделок законодательству Российской Федерации и Уставу Ассоциации.

4.2.3. Осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Ассоциации.

4.3. К компетенции Ревизора относятся:

4.3.1. Проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссий по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета.

4.3.2. Проверка законности заключенных от имени Ассоциации договоров, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами.

4.3.3. Анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям.

4.3.4. Проверка своевременности и правильности платежей в бюджет, начислений, погашения прочих обязательств.

4.3.5. Проверка правильности составления документов бухгалтерского учета Ассоциации, отчетной документации для налоговой инспекции, иных органов государственного управления.

4.3.6. Проверка правомочности решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, принятых решений Совета Ассоциации, Президента и исполнительной дирекции Ассоциации, их соответствие Уставу Ассоциации и решениям Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.7. Иные вопросы, отнесенные настоящим Положением и Уставом Ассоциации к компетенции Ревизора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ РЕВИЗОРА

5.1. Ревизор в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

5.1.1. Получать от органов управления и должностных лиц Ассоциации все необходимые для его работы документы и материалы, изучение которых соответствует полномочиям Ревизора.

5.1.2. Требовать созыва и проведения заседаний Совета Ассоциации, Общих собраний членов Ассоциации в случаях выявления грубых нарушений в деятельности Ассоциации.

5.1.3. Требовать объяснений от работников и должностных лиц Ассоциации по вопросам, находящимся в компетенции Ревизора.

5.1.4. Ставить перед органами управления Ассоциации вопрос о привлечении к ответственности работников, включая должностных лиц Ассоциации, в случае

грубого и систематического нарушения ими законодательства Российской Федерации, а также требований внутренних документов Ассоциации.

5.2. Ревизор обязан:

5.2.1. Своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, членов Совета Ассоциации, Президента Ассоциации результаты проведенных проверок (ревизий) в форме заключений, предписаний, письменных отчетов, докладных записок, сообщений.

5.2.2. Соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым Ревизор имеет доступ при выполнении своих функций.

5.3. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет заключение, в котором должно содержаться подтверждение достоверности данных, содержащихся в финансовых документах Ассоциации, либо должна содержаться информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

5.4. Заключение Ревизора Ассоциации должно состоять из трех частей: вводной, аналитической, итоговой.

5.4.1. Вводная часть должна содержать:

- название документа (Заключение ревизора Ассоциация негосударственных пенсионных фондов «Альянс пенсионных фондов»);
- дату и место составления заключения;
- дату (период) и место проведения проверки;
- основания проверки;
- цель проверки;
- объект проверки;
- перечень нормативно-правовых актов, внутренних и иных документов, используемых при проведении проверки.

5.4.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемых объектов по вопросам проверки.

5.4.3. Итоговая часть должна содержать аргументированные выводы Ревизора по вопросам проверки, а также рекомендации и предложения по устранению

причин и последствий выявленных нарушений и недостатков в деятельности Ассоциации.

5.5. Заключение и иные документы Ревизора подписываются Ревизором и не нуждаются в заверении печатью Ассоциации.

5.6. Заключение и иные документы Ревизора хранятся в месте нахождения Исполнительного органа Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. За недостоверность сведений, указанных в заключении Ревизора и в иных составленных Ревизором документах, Ревизор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.